

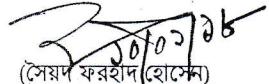
২৭ পৌষ, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
 তারিখ: _____
 > ০ জানুয়ারি, ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক-৮৭.০০.০০০০.০৩১.০৬.১৭৩.১৭৮

বিষয়: নভেম্বর/২০১৭ মাসের মাসিক সমষ্টি সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের নভেম্বর/২০১৭ মাসের মাসিক সমষ্টি সভা গত ২৪/১২/২০১৭ খ্রিঃ তারিখে এ বিভাগের সচিব জনাব মাফরহা সুলতানা মহোদয়ের সভাপতিতে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৫ (পাঁচ) ফর্দ।


 (মেয়েদ ফরহাদ হোসেন)
 সিনিয়র সহকারী সচিব
 ফোন: +৮৮-০২- ৯৫৭০৬৪৬
 e-mail: a_sec_1@ymail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

- ০১। অতিরিক্ত সচিব (প্রঃ ও বাঃ)/(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)/(প্রতিষ্ঠান), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি), পল্লী ভবন, ৫, কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ০৩। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বার্ড), কুমিল্লা।
- ০৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ দুর্ঘ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লি: (মিস্ক ইউনিয়ন), ঢাকা।
- ০৬। প্রকল্প পরিচালক, একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্প, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, প্রবাসী কল্যাণ ভবন (লেতেল-১৩, পশ্চিম অংশ) ৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইঞ্জাটন গার্ডেন, ঢাকা।
- ০৭। যুগ্ম-সচিব (উন্নয়ন)/(বাজেট)/(আইন)/(প্রশাসন অধিশাখা-২), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮। মহাপরিচালক, বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বার্পার্ড), কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ।
- ০৯। মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লি:, ন/ডি, মতিঝিল, ঢাকা-১০০০।
- ১০। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১। মহাপরিচালক, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ) বগুড়া।
- ১২। উপ-সচিব (প্রশাসন/প্রশাসন অধিশাখা-২/বাজেট/এপি/আইন), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৩। উপ-প্রধান (পরিকল্পনা), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৪। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৫। সচিবের একান্ত সচিব (উপ-সচিব), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, দ্রুত দ্রুত উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফটিএফ), পল্লী ভবন, কারওয়ান বাজার, ঢাকা।
- ১৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন, বাড়ি নং-০৫, এভিনিউ-০৩, বুপনগর, মিরপুর, ঢাকা।
- ১৮। সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েবে সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৯। সিঃ সহঃ সচিব/সহকারী সচিব, উন্নয়ন শাখা/আইন শাখা/প্রতিষ্ঠান শাখা-১ ও ২/বাজেট শাখা-১ ও ২, এ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২০। সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা-১/২/৩/৪/৫/৬, এ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২৩। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
প্রশাসন শাখা-১
www.rcdc.gov.bd

নভেম্বর/২০১৭ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণ:

সভাপতিঃ

জনাব মাফরহা সুলতান

সচিব

ପଲ୍ଲୀ ଉନ୍ନୟନ ଓ ସମ୍ବାଯ ବିଭାଗ

১৪-১১-২০১৭ খ্রি; সকাল ১১:০০ টা

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সভা কক্ষ

(জরুর নং-এ কক্ষ নং-৬৩৩, ৭ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা)

(ଓঁ পুরুষ নামে, পুরুষ নামে, পুরুষ নামে,

সভাব তারিখ ও সময়ঃ

শিষ্ট-ক দ্রষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিতি এ বিভাগের কর্মকর্তা, সকল দপ্তর/সংস্থার প্রধান এবং প্রতিনিধিবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায়
বিগত অক্টোবর/২০১৭ মাসের সভার কার্যবিবরণিতে কোন সংশোধন না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে গৃহিত হয়। অতঃপর তিনি সিনিয়র সহকারী সচিব
(প্রশাসন শাখা-১)-কে সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী উপস্থাপনের জন্য আহবান করেন। পরবর্তীতে সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন শাখা-১)
নিম্নবর্ণিতভাবে সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী তথ্যাদি উপস্থাপন করেন:-

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিকাত																														
২।	বাংলাদেশ জাতীয় মৎসজীবি সমবায় সমিতির পক্ষ থেকে নির্ধারিত চূড়ান্ত সময়সীমা ইতোমধ্যেই উত্তীর্ণ হয়ে গিয়েছে। জাতীয় সমিতির পক্ষ হতে খণ্ড খেলাপীদের বিবুকে ১৪০ টি সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করা হয়েছে। দায়েরকৃত মামলাসমূহের মনিটরিং বাংলাদেশ জাতীয় মৎসজীবি সমবায় সমিতি লিঃ এর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক চলমান রয়েছে। তাছাড়া বাজামস লিঃ এর খণ্ড আদায়কারী কর্তৃক খণ্ড আদায়ের সর্বাঙ্গিক প্রচেষ্টা অব্যাহত রয়েছে। সার্টিফিকেট মামলা করার ফলে পূর্বের তুলনায় আদায় বৃদ্ধি পেয়েছে। ০৮ টি সার্টিফিকেট মামলার শুনানী হয়েছে। সার্টিফিকেট মামলা বাবদ ২,৭৬,৯৯৭/- টাকা খরচ রয়েছে। খণ্ড আদায় প্রক্রিয়া অব্যাহত রয়েছে। খণ্ড আদায়ের শতকরা হার ৩%। খণ্ড আদায় অগ্রগতিঃ মাসঃ নভেম্বর, ২০১৭ খ্রিঃ	(ক) প্রত্যেক সমিতি সরেজনিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। (খ) খণ্ড খেলাপীদের বিবুকে সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করতে হবে। (গ) নিষ্ক্রিয় সমিতি গুলোকে দ্রুত সক্রিয় করতে হবে। (ঘ) খণ্ড আদায়ে আরও সচেত হতে হবে।																															
৩।	মামলা/রিট পিটিশন	<p>গত সভার সিকাত বাস্তবায়নে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণপূর্বক প্রমাণকসহ সমবায় অধিদপ্তর-কে অবহিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় যুগ্ম নিবন্ধকগণ ও মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ জাতীয় মৎসজীবি সমবায় সমিতি লিঃকে সমবায় অধিদপ্তরের সারাক নং-৪৭,৬১,০০০০,০৩০,০৬,০৩০৭৯ (৮মঅংশ)-৩০৩ তারিখঃ ১৩/১১/১৭ মূলে নির্দেশনা প্রদান করে পত্র দেয়া হয়েছে। অগ্রগতির কোন তথ্য পাওয়া যায়নি। উল্লেখ্য, বিগত অক্টোবর মাসে আদায়কৃত খণ্ডের পরিমাণ ছিল=৬৮,৫০০/- (আটবেটি হাজার পাঁচশত টাকা) টাকা যা বর্তমান নভেম্বর মাসের তুলনায় বেশি ছিল। খণ্ড আদায়ে আরও কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ করার জন্য সভায় সংশ্লিষ্টের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।</p> <p>(ক) কনটেম্পট (Contempt) মামলা সংক্রান্ত (নভেম্বর, ২০১৭):</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রঃ নং</th> <th>দপ্তর/সংস্থার নাম</th> <th>মোট মামলার সংখ্যা</th> <th>নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা</th> <th>বর্তমান মামলার সংখ্যা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১।</td><td>সমবায় অধিদপ্তর</td><td>৫</td><td>-</td><td>৫</td></tr> <tr> <td>২।</td><td>বিআরডিবি</td><td>৮</td><td>-</td><td>৮</td></tr> <tr> <td>৩।</td><td>পিডিবিএফ</td><td>২</td><td>-</td><td>২</td></tr> <tr> <td>৪।</td><td>০১টি মামলা সমবায় অধিদপ্তর, বিআরডিবি, বার্ড, কুমিল্লা এবং আরডিএ, বগুড়ার সংশ্লিষ্টতা আছে।</td><td>১</td><td>-</td><td>১</td></tr> <tr> <td colspan="2">সর্বমোট</td><td>১৬</td><td>-</td><td>১৬</td></tr> </tbody> </table> <p>এ প্রসঙ্গে যুগ্ম-সচিব (আইন) সভায় বলেন যে, এ বিভাগের আওতাধীন বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার সংশ্লিষ্ট কনটেম্পট মামলাসমূহের বর্তমান অবস্থা বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে। সভায় মামলার মেরিট অনুযায়ী প্রতিটি মামলার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং সে অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। কনটেম্পট মামলার বিষয়ে আদালতের রায় অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। বার্ড, কুমিল্লা-এর মহাপরিচালক সভায় অবহিত করেন যে, দীর্ঘদিন পর বার্ডে একজন আইন উপদেষ্টা নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। মামলাসমূহ পরিচালনা এবং দ্রুত নিষ্পত্তির সুবিধার্থে মামলার নথি উত্তোলনসহ কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য আইন উপদেষ্টাকে অনুরোধ করা হয়েছে। তা ছাড়াও কনটেম্পট পিটিশন নং-১৫৭/২০১৭-এর লিখিত জবাব মহামান্য হাইকোর্টে দাখিল করা হয়েছে এবং মামলাটি শুনানীর অপেক্ষায় রয়েছে। সভাপতি সভায় অবহিত করেন যে, আদালত অবমাননাসহ সকল মামলার বিষয়ে করণীয় নির্ধারণ করত: তা পরবর্তীতে মাসিক সময়সীমা সভায় উপস্থাপন করা প্রয়োজন।</p>	ক্রঃ নং	দপ্তর/সংস্থার নাম	মোট মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	বর্তমান মামলার সংখ্যা	১।	সমবায় অধিদপ্তর	৫	-	৫	২।	বিআরডিবি	৮	-	৮	৩।	পিডিবিএফ	২	-	২	৪।	০১টি মামলা সমবায় অধিদপ্তর, বিআরডিবি, বার্ড, কুমিল্লা এবং আরডিএ, বগুড়ার সংশ্লিষ্টতা আছে।	১	-	১	সর্বমোট		১৬	-	১৬	<p>(ক) আদালত অবমাননা মামলা সহ রীট পিটিশন মামলার বিষয়ে করণীয় নির্ধারণ করত: তা পরবর্তীতে মাসিক সময়সীমা সভাকে অবহিত করতে হবে।</p> <p>(খ) কনটেম্পট মামলার বিষয়ে আদালতের রায় অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়নে: আইন শাখা, এ বিভাগ; সংশ্লিষ্ট কমিটি; দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণ।</p>
ক্রঃ নং	দপ্তর/সংস্থার নাম	মোট মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	বর্তমান মামলার সংখ্যা																													
১।	সমবায় অধিদপ্তর	৫	-	৫																													
২।	বিআরডিবি	৮	-	৮																													
৩।	পিডিবিএফ	২	-	২																													
৪।	০১টি মামলা সমবায় অধিদপ্তর, বিআরডিবি, বার্ড, কুমিল্লা এবং আরডিএ, বগুড়ার সংশ্লিষ্টতা আছে।	১	-	১																													
সর্বমোট		১৬	-	১৬																													

(খ) সমবায় অধিদপ্তরের চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য নিম্নরূপ (নভেম্বর, ২০১৭):

মামলার ধরন	মোট মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তির মামলার সংখ্যা	বর্তমান মামলার সংখ্যা
উচ্চ আদালত (সমিতি সংক্রান্ত)	৪১২	-	৪১২
নিম্ন আদালত(সমিতি সংক্রান্ত)	৩৯৬	-	৩৯৬
রিট (প্রশাসন)	১১	-	১১
প্রশাসনিক ট্রাইবুনাল	০৫	-	০৫
প্রশাসনিক আপিল ট্রাইবুনাল	০৭	-	০৭
দুর্বাল দমন কমিশন	০৪	-	০৪
কনটেম্পট	০৬	-	০৬
মোট	৮৪১	-	৮৪১

(গ) বিআরডিবি'র চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য নিম্নরূপ (নভেম্বর, ২০১৭):

বিবরণ	মোট মামলার সংখ্যা	মন্তব্য
নিম্ন আদালত	১০টি	
হাইকোর্ট বিভাগ	৫৮ টি	০৯টি কনটেম্পট
আঙ্গীল বিভাগ	৬০টি	
সর্বমোট	১২৮ টি	

মামলার প্রকৃতি অনুযায়ী বিবরণ :

- (১) জরি সংক্রান্ত- ১১ টি
- (২) নিয়োগ প্রতিক্রিয়া সংক্রান্ত মামলা- ১১টি
- (৩) রাজস্ব বাজেটে আঙ্গীকৃত সংক্রান্ত মামলা ৯টি

(তন্মধ্যে ১৩টি মামলায় নিয়োগের স্থান গুরুত্বপূর্ণ হচ্ছে। এগুলো পদ সংরক্ষনের আদেশ আছে)

- (৪) জেষ্ঠতা সংক্রান্ত মামলা- ৯টি

বর্ণিত মামলাসমূহ দুর্ত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বিআরডিবি'র আইন উপদেষ্টার সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা করা সহ অপেক্ষমান মামলাসমূহ দুর্ত নিষ্পত্তির চেষ্টা অব্যাহত আছে। এ বিষয়ে মাননীয় আদালত ও আইন উপদেষ্টার চাহিদা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ করা হচ্ছে। এ ছাড়াও ১৯টি বিভাগীয় মামলা চলমান রয়েছে।

৪। অডিট
আপত্তি

এ বিভাগ এবং এ বিভাগের আওতাধীন বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার নভেম্বর/২০১৭ মাসের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির অনুগতি নিম্নের হকে দেখানো হলোঃ

দপ্তর/সংস্থার নাম	নভেম্বর/২০১৭			
	মোট অডিট আপত্তি	অনিষ্পত্তির অডিট আপত্তি	নিষ্পত্তির অডিট আপত্তি	অনিষ্পত্তির টাকার পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)
পটসরি	০৫	০৫	-	৩১.১০
সম্ব অধিঃ	০১, (বি: ১)	১	-	১.৯২
বিআরডিবি	১১৬	১১৬	-	২১৬৭১.৮৮
একটি বাড়ি একটি খামার	৩৩	৩৩	-	২৭১.৫৫
বার্জ, কুমিল্লা	৩৭, (০৫ বি:৩, বি: ১৫)	৩৭	-	২৭১.৫৫
আরডিএ, বগুড়া	১২ (বি: ৭, বি: ৫)	-	১২	৩৫.৮৪৯
নিষ্ক টিটা	১১০ (বি: ৩৩, বি: ১৪৭)	-	১৯০	১৮০২৪.৬৫

এ বিষয়ে যুগ্ম-সচিব (বাজেট) সভাকে অবহিত করেন যে, অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ত্রি-পক্ষীয় সভার সময় ও তারিখ নির্ধারণের জন্য এ বিভাগ হতে স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তরে এ বিভাগের বাজেট শাখা হতে পুনরায় পত্র জারি করা হয়েছে। ত্রি-পক্ষীয় সভার জন্য এ বিভাগ হতেই তারিখ ও সময় নির্ধারণের পর সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় সভা আয়োজন করে অডিট দুর্ত নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা যায়।

(খ) সমবায় অধিদপ্তরের রীট
পিটিশন মামলাসহ সকল
মামলার বিষয়ে তদারকি
জোরদার করতে হবে।

বাস্তবায়নে: সমবায় অধিদপ্তর,
আইন শাখা, এ বিভাগ।

(গ) বিআরডিবি'র রীট পিটিশন
মামলাসহ সকল মামলা দুর্ত
নিষ্পত্তির যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ
করতে হবে।

বাস্তবায়নে: বিআরডিবি, আইন
শাখা, এ বিভাগ।

ত্রি-পক্ষীয় সভার তারিখ ও
সময় নির্ধারণের পর সংশ্লিষ্ট
দপ্তর/সংস্থায় সভা আয়োজন
করে অডিট আপত্তি দুর্ত
নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা
গ্রহণ করবে।

বাস্তবায়নে: বাজেট শাখা-১, এ
বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট
দপ্তর/সংস্থা।

পত্র পত্র

(ক) দণ্ডর/সংস্থার নিকট এক মাসেরও অধিককালের অনিষ্পন্ন বিষয়াদির বিবরণ (নতুনের, ২০১৭) :

শাখার নাম	নথি/ভায়েরি নম্বর	প্রাপ্তির তারিখ	বিষয়	তারিখসহ কেন এবং কোথায় স্থগিত ১ মাসের উর্ধ্বে	মত্তব্য
প্রশা: শাখা-১	-	-	-	-	এক মাসের অধিককালের কোন অনিষ্পন্ন বিষয় নেই।
প্রশা: অ: শা:-২	-	-	-	-	"
প্রতি: শাখা-১	-	-	-	-	"
প্রতি: শাখা-২	-	-	-	-	"
বাজেট শাখা-১	-	-	-	-	"
বাজেট শাখা-২	-	-	-	-	"
পরি: ও উ:-১	-	-	-	-	"
পরি ও উ:-২	-	-	-	-	"
পরি ও উ:-৩	-	-	-	-	"
পরি: ও উ:-৪	-	-	-	-	"
পরি ও উ:-৫	-	-	-	-	"
পরি ও উ:-৬	-	-	-	-	"
উন্নয়ন শাখা	-	-	-	-	"
আইন শাখা	-	-	-	-	"
আইসিটি শাখা	-	-	-	-	"

এ প্রসঙ্গে সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাস শাখা-১) সভায় অবহিত করেন যে, অনিষ্পন্ন বিষয়াদি নিষ্পন্নকরণ সংক্রান্ত নতুন ছক অনুযায়ী তথ্য পাওয়া যায়নি যা পরবর্তী মান হতে নতুন ছকে তথ্যাদি দেয়ার জন্য নির্দেশনা দেয়া প্রয়োজন।

(খ) মন্ত্রণালয়ের নিকট এক মাসেরও অধিককালের অনিষ্পন্ন বিষয়াদির বিবরণ (নতুনের, ২০১৭):

শাখার নাম	নথি/ভা য়েরি নম্বর	প্রাপ্তির তারিখ	বিষয়	তারিখসহ কেন এবং কোথায় স্থগিত ১ মাসের উর্ধ্বে	মত্তব্য
বার্জ, কুমিল্লা	-	-	কুমিল্লাস্থ রাধীর কুঠির, বার্জ, কুমিল্লা'র অনুকূলে স্থায়ীভাবে বন্দোবস্ত প্রদান	২৯-১০-০৯ থেকে অদ্যাবধি প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে	বর্ণিত বিষয়ে একটি সভা আহবান করা হয়েছিল। অনিবার্যকারিবশত: সভাটি স্থগিত রাখা হয়।
সমবায় অধিদপ্তর	-	-	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এর পদ সৃজন।	পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রায় ০১ বছর।	পদ সৃজনের জি.ও জারি করার বিষয়টি অনিষ্পন্ন রয়েছে।
বিআরডিবি	-	-	-	-	মন্ত্রণালয়ের নিকট কোন অনিষ্পন্ন বিষয়াদি নেই।

এ প্রসঙ্গে উপ-সচিব (প্রশাসন অধিশাখা-২) সভায় অবহিত করেন যে, সমবায় অধিদপ্তরের একটি বিষয় অনিষ্পন্ন দেখানো হলেও তা মূলত এ বিভাগে অনিষ্পন্ন নেই। বর্ণিত পদ সৃজনের বিষয়ে “অডিটর”-এর বেতন ক্ষেত্রে নির্ধারিত না থাকায় তা নির্ধারণের পরবর্তী পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য সমবায় অধিদপ্তরে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। সমবায় অধিদপ্তর হতে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হলে সে অনুযায়ী ব্যবস্থা নেয়া হবে।

(ক) অনিষ্পন্ন
বিষয়াদির তথ্যাদি
নতুন ছক অনুযায়ী
প্রেরণ করতে হবে।

বাস্তবায়নে: এ
বিভাগের শাখা সমূহ
এবং সকল
দণ্ডর/সংস্থা।

(খ) অনিষ্পন্ন বিষয়াদি
সুনির্দিষ্ট ছকে
উপস্থাপন করতে হবে
এবং সমবায়
অধিদপ্তরের বর্ণিত
অনিষ্পন্ন বিষয়ে
প্রয়োজনীয় উদ্যোগ
গ্রহণ করবে।

বাস্তবায়নে: সকল
দণ্ডর/সংস্থা এবং এ
বিভাগের শাখাসমূহ
(প্রযোজ্যক্ষেত্রে)।

<p>এপিএ/জিআরএস /এনআইএস/এস ডিজি ও এনএসএসএস সংক্রান্ত</p>	<p>(ক) এপিএ: এপিএ অর্জন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সিক্ষাত্ত্বের আলোকে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক এ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। তবে অধিকাংশ প্রতিবেদনই অনেক বিলম্বে পাঠানো হয়। এ বিষয়ে বারবার টেলিফোনে তাগিদ দিয়ে দপ্তর/সংস্থা হতে প্রতিবেদন সংগ্রহ করতে হয় যা কাম্য নয়। এতে এ বিভাগের সময়িত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে বেশ বেগ পেতে হয়। উল্লিখিত বিষয়ের প্রতিবেদন কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পরবর্তী ০৫ দিনের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণের জন্য সকল দপ্তর/সংস্থাকে নির্দেশ দেয়া যেতে পারে।</p> <p>(খ) জিআরএস: জিআরএস প্রতিবেদন মাসিক ভিত্তিতে যিয়মিতভাবে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক এ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। তবে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তির হার ৪০%-এর বেশি নয়। এ হার অন্তর্ভুক্ত: ৮০%-এ উন্নীত করা দরকার। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর/সংস্থাকে নির্দেশ দেয়া যেতে পারে।</p>	<p>(ক) এপিএ: এপিএ-এর ২য় কোয়ার্টার অর্জন ১০০%-এ উন্নীত করতে হবে এবং কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পরবর্তী ০৫ দিনের মধ্যে সকল দপ্তর/সংস্থাকে এ বিভাগে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়নে: সংশ্লিষ্ট কমিটি, এ বিভাগের সকল শাখাসমূহ এবং সকল দপ্তর/সংস্থা।</p> <p>(খ) জিআরএস: অভিযোগ নিষ্পত্তির হার মোটই সঠোবজনক নয়। নিষ্পত্তির হার পরবর্তী মাস হতে ৯০%-এ উন্নীত করতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়নে: সংশ্লিষ্ট কমিটি, এ বিভাগের সকল শাখাসমূহ এবং সকল দপ্তর/সংস্থা।</p>
	<p>(গ) এনআইএস: এনআইএস অর্জন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সিক্ষাত্ত্বের আলোকে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক এ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। তবে অধিকাংশ প্রতিবেদনই অনেক বিলম্বে পাঠানো হয়। এ বিষয়ে বারবার টেলিফোনে তাগিদ দিয়ে দপ্তর/সংস্থা হতে প্রতিবেদন সংগ্রহ করতে হয় যা কাম্য নয়। এতে এ বিভাগের সময়িত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে বেশ বেগ পেতে হয়। উল্লিখিত বিষয়ের প্রতিবেদন কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পরবর্তী ০৫ দিনের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণের জন্য সকল দপ্তর/সংস্থাকে নির্দেশ দেয়া যেতে পারে।</p>	<p>(গ) এনআইএস: এনআইএস লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে দপ্তর/সংস্থাসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে আরো সচেতন হতে হবে। যে সকল ক্ষেত্রে ১ম কোয়ার্টার অর্জন লক্ষ্যমাত্রার চেয়ে কম আছেস সকল ক্ষেত্রে ২য় কোয়ার্টার অর্জন নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জ করতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়নে: সংশ্লিষ্ট কমিটি, এ বিভাগের সকল শাখাসমূহ এবং সকল দপ্তর/সংস্থা।</p>
	<p>(ঘ) এসডিজি: এসডিজি বিষয়ে এ বিভাগ সংশ্লিষ্ট লক্ষ্যসমূহ অর্জনে সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর/সংস্থাকে আরো সচেতন হওয়ার নির্দেশ দেয়া যেতে পারে।</p>	<p>(ঘ) এসডিজি: এসডিজি বিষয়ে এ বিভাগের প্রতিটি লক্ষ্যমাত্রা পূরণে সম্ভাব্য সকল প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়নে: সংশ্লিষ্ট কমিটি, এ বিভাগের সকল শাখাসমূহ এবং সকল দপ্তর/সংস্থা।</p>
	<p>(ঙ) NSSS: National Social Security Strategy (NSSS)-এর Action Plan তৈরি করে এ বিভাগে প্রেরণের জন্য ইতোপূর্বে সকল দপ্তর/সংস্থাকে একাধিকবার পত্র দেওয়া সন্তোষ এ সংক্রান্ত কো Plan পাওয়া যায়নি। ফলে সকল দপ্তর/সংস্থাকে আগামী ১৫ দিনের মধ্যে স্ব-স্ব Plan প্রণয়নপূর্বক এ বিভাগে জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণের জন্য নির্দেশ দেয়া প্রয়োজন।</p>	<p>(ঙ) NSSS: NSSS-এর ক্ষেত্রে দপ্তর/সংস্থাসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে Action Plan জানুয়ারি/২০১৮-এর ১০ তারিখের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়নে: সংশ্লিষ্ট কমিটি, এ বিভাগের সকল শাখাসমূহ এবং সকল দপ্তর/সংস্থা।</p>

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

তারিখ: ০৯-০১-২০১৮ খ্রি:

(মাফরহাত সুলতানা)

সচিব

পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।